YSGOL FRIARS

Rydym yn cymryd eich preifatrwydd o ddifri, felly fe'ch anogwn i ddarllen y datganiad yma yn ofalus gan ei fod yn cynnwys gwybodaeth bwysig ynghylch:

- Pwy ydym ni
- Pa wybodaeth ydym yn casglu
- Sut a pham yr ydym yn casglu, yn storio ac yn rhannu gwybodaeth bersonol
- Eich hawliau yng nghyswllt eich gwybodaeth bersonol
- Sut i gysylltu â ni ac awdurdodau goruchwylio os oes gennych gŵyn

Pwy ydym ni

Mae **Ysgol Friars** ('ni') yn casglu, defnyddio ac yn gyfrifol am wybodaeth bersonol benodol amdanoch chi fel 'rheolydd data'. Wrth wneud hynny, cawn ein rheoleiddio gan y Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol sy'n weithredol ledled yr Undeb Ewropeaidd (yn cynnwys y Deyrnas Unedig) ac rydym yn gyfrifol fel 'rheolwr data' am y wybodaeth bersonol honno er dibenion y cyfreithiau hynny.

Gwybodaeth bersonol am ddisgyblion yr ydym yn ei chasglu a'i defnyddio:

Gallwn gasglu gwybodaeth megis:

- Manylion **adnabod a chyswllt** (enw, dyddiad geni, cyfeiriad, UPN, manylion rhieni a chysylltiadau brys)
- Gwybodaeth am **nodweddion personol** (ethnigrwydd, iaith, cenedligrwydd, cymhwysedd i brydau ysgol am ddim)
- Cofnodion **presenoldeb, ymddygiad** a **chyrhaeddiad**
- Gwybodaeth iechyd ac **anghenion meddygol** (yn cynnwys alergeddau, meddyginiaeth a gofynion dietegol)
- Gwybodaeth am **Anghenion Dysgu Ychwanegol** (ADY) yn cynnwys gwybodaeth mwy abl a thalentog
- **Gwybodaeth ddiogelu** lle bo'n briodol (gorchmynion llys, cyfranogiad personol ac adroddiadau y gwasanaethau cymdeithasol ac amddiffyn plant, gwybodaeth gefndir berthnasol am y teulu)
- Gwybodaeth **ymddygiad** (gwaharddiadau ac unrhyw darpariaethau sydd wedi'u rhoi mewn lle)
- **Asesiad a chyrhaeddiad** (canlyniadau profion statudol ac anstatudol, hanes addysgol, lefelau cyflawniad disgwyliedig, adroddiadau tymhorol a blynyddol)
- **Amserlen** a'r dosbarthiadau a fynychir (yn cynnwys gwersi offerynnau cerdd)
- Gwybodaeth **prydau Ysgol** y plentyn (taliadau a/neu patrwm)
- **Delweddau** ffotograffig a CCTV
- Manylion **caniatâd** ar gyfer teithiau, ffotograffau a gweithgareddau ysgol
- Gwybodaeth **Fiofetrig** (ôl bys – lle sydd yn berthnasol)

Rydym yn casglu ac yn defnyddio gwybodaeth am ddisgyblion am y dibenion a ganlyn:

- Darparu addysg a chefnogaeth briodol i ddisgyblion
- Monitro cynnydd a chyrhaeddiad
- Sicrhau diogelwch a lles disgyblion
- Rheoli presenoldeb, ymddygiad a gofal bugeiliol
- Cyflawni ein dyletswyddau cyfreithiol a statudol
- I gadw plant yn ddiogel (alergeddau bwyd, manylion cyswllt mewn argyfwng, delweddau TCC)
- I fodloni gofynion statudol ar gyfer defnydd gyda chasgliadau data, archwiliadau statudol a dibenion archwilio

Rydym yn defnyddio gwybodaeth fiofetrig i:

- Adnabod disgyblion yn ddiogel ac yn gywir wrth ddefnyddio'r system ddi-arian.
- Rheoli taliadau a defnydd o brydau ysgol yn effeithlon.
- Lleihau'r angen i ddisgyblion gario arian parod neu gardiau adnabod.

Gallwn ddefnyddio eich gwybodaeth ar gyfer gwneud penderfyniadau awtomataidd, gan gynnwys proffilio. Dyma lle rydym yn gwneud penderfyniad yn awtomatig amdanoch chi heb ymyrraeth ddynol.

Dan y Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol (GDPR), y seiliau cyfreithiol yr ydym yn dibynnu arnynt i brosesu gwybodaeth am ddisgyblion yw:

- Mae prosesu yn angenrheidiol er mwyn cydymffurfio â **rhwymedigaethau cyfreithiol** y mae'r rheolydd data yn destun iddynt
- Mae prosesu yn angenrheidiol ar gyfer cyflawni tasg er **budd y cyhoedd** neu ddyletswyddau statudol.
- Mae prosesu gwybodaeth biometrig yn seiliedig ar **ganiatâd** a **chaniatâd pendant** (Gellir tynnu caniatâd yn ôl ar unrhyw adeg)

Yn ogystal, yn gysylltiedig ag unrhyw ddata categori arbennig

- Mae prosesu yn angenrheidiol am resymau o fudd cyhoeddus sylweddol, ar sail cyfraith ddomestig neu gyfraith ryngwladol berthnasol.

Y rhwymedigaethau cyfreithiol ar gyfer prosesu gwybodaeth am ddisgyblion yw:

- Rheoliadau Addysg (Gwybodaeth Ysgolion) (Cymru) 2011
- Rheoliadau Addysg (Gwybodaeth Disgyblion) (Cymru) 2011
- Rheoliadau Addysg (Perfformiad Ysgol a Thargedau Absenoldeb) (Cymru) 2011
- Adroddiad Addysg (Adroddiad Pennaeth Rhieni ac Oedolion) (Cymru) 2011
- Y Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol (GDPR) a Deddf Diogelu Data 2018
- Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2012
- Deddf Anghenion Dysgu Ychwanegol a'r Tribiwnlys Addysgol (Cymru) 2018
- Rheoliadau Llywodraethu Ysgolion a Gynhelir (Cymru) 2005
- Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant 2014
- Deddf Cydraddoldeb 2010
- Gorchymyn Rheoliadau (Diogelwch Tân) 2005/ Gorchymyn Diwygio Rheoleiddiol (Diogelwch Tân) 2005 (cwblheir ffurflenni PEEPS ac mae'r rhain yn cynnwys manylion unrhyw anableddau sydd gan blentyn / aelod o staff)

Casglu Gwybodaeth am Ddisgyblion

Rydym yn casglu gwybodaeth am ddisgyblion drwy ffurflenni cofrestru wrth i ddisgyblion ddechrau yn yr ysgol ac rydym yn derbyn peth data drwy *Common Transfer File* (CTF) os yw plentyn yn trosglwyddo atom o ysgol arall

Er bod y rhan fwyaf o wybodaeth am ddisgybl yr ydych yn ei darparu i ni yn hanfodol, bydd peth gwybodaeth yn cael ei darparu ar sail wirfoddol

Er mwyn cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth diogelu data, byddwn yn rhoi gwybod i chi p'un a fydd yn ofynnol i chi ddarparu gwybodaeth benodol i ni am ddisgybl neu os oes gennych ddewis yn hyn.

Os darperir gwybodaeth i ni ar sail wirfoddol, byddwn yn gofyn i chi roi caniatâd penodol ac yn rhoi'r opsiwn i chi dynnu'r caniatâd yn ôl ar unrhyw adeg.

Storio Data am Ddisgyblion

Rydym yn cadw data am ddisgyblion yn ddiogel am gyfnodau penodol. Cedwir gwybodaeth yn unol a **Polisi Diogelu Data** a **Chyfnodau Cadw** yr ysgol. Am ragor o wybodaeth am ein cyfnodau cadw, gofynnwch am copi o'r polisi diogelu data gan Pennaeth yr Ysgol.

Cedwir gwybodaeth fiofetrig yn ddiogel, a dim ond at ddiben gweithredu'r system ddi-arian y caiff ei defnyddio. Pan fydd disgybl yn gadael yr ysgol neu pan gaiff caniatâd ei dynnu'n ôl, bydd y data biometrig yn cael ei ddileu yn unol â gweithdrefnau cadw a gwaredu'r ysgol.

Gyda phwy y gallwn rannu gwybodaeth?

Gallwn rannu gwybodaeth berthnasol am ddisgyblion gyda sefydliadau sy'n cefnogi addysg, lles, diogelwch a datblygiad disgyblion.

Gallwn hefyd rannu gwybodaeth gyda chwmnïau a darparwyr gwasanaethau sy'n gweithredu systemau ysgol, cyfathrebu, diogelu, taliadau, llwyfannau dysgu digidol a gwasanaethau gweinyddol ar ran yr ysgol.

Dim ond pan fo sail gyfreithiol, rhwymedigaeth statudol neu ganiatâd dilys yn bodoli y bydd gwybodaeth yn cael ei rhannu, dim ond wybodaeth sy'n angenrheidiol at y diben penodol a gaiff ei darparu.

Pam yr ydym yn rhannu gwybodaeth am ddisgyblion yn rheolaidd

Nid ydym yn rhannu gwybodaeth am ein disgyblion gydag unrhyw un heb ganiatâd, oni bai bod y gyfraith a'n polisïau yn caniatáu i ni wneud hynny.

Rydym yn rhannu data am ddisgyblion gyda Llywodraeth Cymru ar sail statudol. Mae rhannu data yn y modd hwn yn tanategu cyllid yr ysgol ac yn monitro cyrhaeddiad addysgol.

Mae'n ofynnol i ni gasglu data dan Reoliadau Addysg (Gwybodaeth am Ddisgyblion) (Cymru) 2011 a Rheoliadau Addysg (Perfformiad Ysgol a Thargedau Absenoldeb) (Cymru) 2011.

Mae'n ofynnol i ni rannu gwybodaeth am ein disgyblion gyda'n Hawdurdod Lleol, Cyngor Gwynedd, a Llywodraeth Cymru dan Reoliadau Addysg (Gwybodaeth am Ddisgyblion) (Cymru) 2011

Gwasanaethau cefnogi ieuenctid

Disgyblion 13+ oed

Pan fydd ein disgyblion yn troi yn 13 oed, byddwn hefyd yn trosglwyddo gwybodaeth am ddisgyblion i'n hawdurdod lleol a / neu ddarparwr gwasanaethau cefnogi ieuenctid oherwydd bod ganddynt gyfrifoldebau mewn perthynas ag addysg neu hyfforddiant y sawl sy'n 13-19 mlwydd oed dan adran 507B Deddf Addysg 1996.

Mae hyn yn eu galluogi i ddarparu gwasanaethau fel a ganlyn:

- gwasanaethau cefnogi ieuenctid
- cynghorwyr gyrfaoedd

Gall rhiant neu warcheidwad wneud cais mai **dim ond** enw, cyfeiriad a dyddiad geni eu plentyn a gaiff eu trosglwyddo i'w hawdurdod lleol neu ddarparwr gwasanaethau cefnogi ieuenctid drwy roi gwybod i ni. Trosglwyddir yr hawl hon i'r plentyn / disgybl unwaith y mae ef/hi yn 16 oed.

Disgyblion 16+ oed

Byddwn hefyd yn rhannu gwybodaeth benodol am ddisgyblion 16+ oed gyda'n hawdurdod lleol a / neu ddarparwr gwasanaethau cefnogi ieuenctid oherwydd bod ganddynt gyfrifoldebau mewn perthynas ag addysg neu hyfforddiant y rhai sy'n 13-19 mlwydd oed dan adran 507B Deddf Addysg 1996.

Mae hyn yn eu galluogi i ddarparu gwasanaethau fel a ganlyn:

- darparwyr addysg a hyfforddiant ôl-16
- gwasanaethau cefnogi ieuenctid
- cynghorwyr gyrfaoedd

Am ragor o wybodaeth am wasanaethau i bobl ifanc, ewch ar wefan ein hawdurdod lleol.

Cais i gael mynediad i'ch data personol

Dan ddeddfwriaeth diogelu data, mae gan rieni a disgyblion yr hawl i ofyn am fynediad i'r wybodaeth yr ydym yn ei chadw amdanynt. Er mwyn gwneud cais am eich gwybodaeth bersonol, neu ofyn am fynediad i gofnod addysgol eich plentyn, cysylltwch ag un o'r isod:

Pennaeth
Ysgol Friars
Pennaeth@friars.ysgoliongwynedd.cymru

Eich Hawliau:

O dan ddeddfwriaeth diogelu data, mae gennych hawl i:

- Gael **mynediad** at eich gwybodaeth bersonol
- Gofyn am **gywiro gwybodaeth** anghywir
- Gofyn am **gyfyngu** ar brosesu mewn rhai amgylchiadau
- Gwrthwynebu prosesu mewn rhai amgylchiadau
- Gwneud cwyn os ydych yn anfodlon ar y ffordd rydym yn trin eich gwybodaeth
- Tynnu caniatâd yn ôl pan fo prosesu yn seiliedig ar ganiatâd
- Gwrthwynebu penderfyniadau a wneir drwy ddulliau awtomataidd

Os oes gennych bryder ynglŷn â'r modd yr ydym yn casglu neu'n defnyddio eich data personol, gofynnwn i chi godi eich pryder gyda ni i ddechrau. Os ydych yn anhapus efo'r ymateb, gallwch gysylltu â'r Swyddog Diogelu Data Ysgolion SDDYsgolion@gwynedd.llyw.cymru neu'r Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth (ICO) drwy https://ico.org.uk/concerns

Gweithdrefn gwyno ynghylch cais gwrthrych am wybodaeth (SAR)

Rydym wedi ymrwymo i ymdrin â cheisiadau gwybodaeth mewn ffordd deg, dryloyw ac o fewn yr amserlenni statudol.

Os ydych yn anfodlon gyda:

- Y ffordd cafodd eich Cais ei drin
- Y wybodaeth a ddarparwyd
- Penderfyniad i wrthod datgelu gwybodaeth
- Oedi wrth ymateb i'ch cais; neu
- Unrhyw agwedd arall ar arferion diogelu data'r ysgol sy'n ymwneud â'ch cais

Gallwch cyflwyno cwyn i Pennaeth yr Ysgol/Swyddog Diogelu Data Ysgolion yn y lle cyntaf.

Os ydych yn anhapus efo ymateb yr ysgol neu'r Swyddog Diogelu Data mae gennych hawl i wneud cwyn i Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth (ICO) drwy ymweld â www.ico.org.uk neu drwy ffonio 0303 123 1113

Diweddaru'r hysbysiad preifatrwydd hwn

Bydd yr hysbysiad Preifatrwydd hwn yn cael ei adolygu'n rheolaidd er mwyn sicrhau ei fod yn gywir ac yn cydymffurfio â ddeddfwriaeth diogelu data felly, argymhellwn eich bod yn ailymweld â'r wybodaeth hon o bryd i'w gilydd.

Diweddarwyd y fersiwn hwn ddiwethaf ar **11.09.2026**

Cyswllt

Os hoffech drafod unrhyw beth yn yr hysbysiad preifatrwydd hwn, cysylltwch ag un o'r isod:

Pennaeth
Ysgol Friars
Pennaeth@friars.ysgoliongwynedd.cymru

Swyddog Diogelu Data Ysgolion
SDDYsgolion@gwynedd.llyw.cymru

Ysgol Friars

We take your privacy seriously and encourage you to read this statement carefully, as it contains important information about:

- Who we are
- What information we collect
- How and why we collect, store and share personal information
- Your rights regarding your personal information
- How to contact us and supervisory authorities if you have a complaint

Who We Are

Ysgol Friars("we") collects, uses and is responsible for certain personal information about you as a 'data controller'. In doing so, we are regulated by the General Data Protection Regulation (GDPR), which applies across the European Union (including the United Kingdom), and we are responsible as the data controller for that personal information for the purposes of those laws. [

Personal Information About Pupils That We Collect and Use

We may collect information such as:

- Identification and contact details (name, date of birth, address, UPN, parent details and emergency contacts)
- Information about personal characteristics (ethnicity, language, nationality, eligibility for free school meals)
- Attendance, behaviour and achievement records
- Health information and medical needs (including allergies, medication and dietary requirements)
- Information about Additional Learning Needs (ALN), including information about more able and talented pupils
- Safeguarding information where appropriate (court orders, personal involvement and reports from social services and child protection services, relevant family background information)
- Behaviour information (exclusions and any support provisions put in place)
- Assessment and attainment information (statutory and non-statutory test results, educational history, expected achievement levels, termly and annual reports)

- Timetable and classes attended (including instrumental music lessons)
- School meal information (payments and/or meal patterns)
- Photographic images and CCTV footage
- Consent details for trips, photographs and school activities
- Biometric information (fingerprints, where applicable)

We collect and use pupil information for the following purposes:

- Providing appropriate education and support to pupils
- Monitoring progress and attainment
- Ensuring the safety and wellbeing of pupils
- Managing attendance, behaviour and pastoral care
- Fulfilling our legal and statutory duties
- Keeping children safe (food allergies, emergency contact details, CCTV images)
- Meeting statutory requirements for data collections, statutory inspections and audit purposes

We use biometric information to:

- Identify pupils securely and accurately when using the cashless payment system
- Manage school meal payments and usage efficiently
- Reduce the need for pupils to carry cash or identification cards

We may use your information for automated decision-making, including profiling. This is where we make a decision about you automatically without human intervention.

Legal Basis for Processing

Under the General Data Protection Regulation (GDPR), the legal bases we rely on for processing pupil information are:

- Processing is necessary for compliance with legal obligations to which the data controller is subject
- Processing is necessary for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority
- Processing biometric information is based on consent and explicit consent (which may be withdrawn at any time)

In addition, for any special category data:

- Processing is necessary for reasons of substantial public interest under relevant domestic or international law

Legal obligations for processing pupil information include:

- Education (School Information) (Wales) Regulations 2011
- Education (Pupil Information) (Wales) Regulations 2011
- Education (School Performance and Absence Targets) (Wales) Regulations 2011
- Education Reports (Headteacher's Reports to Parents and Adult Pupils) (Wales) Regulations 2011
- General Data Protection Regulation (GDPR) and the Data Protection Act 2018
- Freedom of Information Act 2012
- Additional Learning Needs and Education Tribunal (Wales) Act 2018
- Government of Maintained Schools (Wales) Regulations 2005
- Social Services and Well-being Act 2014
- Equality Act 2010
- Regulatory Reform (Fire Safety) Order 2005 (PEEPS forms are completed and include details of any disabilities affecting a pupil or staff member)

Collecting Pupil Information

We collect information about pupils through registration forms when they join the school and may receive information through the Common Transfer File (CTF) when a child transfers from another school.

While most of the pupil information you provide is mandatory, some information is provided on a voluntary basis.

To comply with data protection legislation, we will inform you whether you are required to provide specific information about a pupil or whether you have a choice.

Where information is provided voluntarily, we will seek your explicit consent and give you the option to withdraw that consent at any time.

Storing Pupil Data

Information is retained in accordance with the school's Data Protection Policy and Retention Schedule. For more information about our retention periods, please request a copy of the Data Protection Policy from the Headteacher.

Biometric information is stored securely and used only for the operation of the cashless payment system. When a pupil leaves the school or consent is withdrawn, biometric data will be deleted in accordance with the school's retention and disposal procedures.

Who May We Share Information With

We may share relevant pupil information with organisations that support pupils' education, wellbeing, safety and development.

We may also share information with companies and service providers that operate school systems, communication systems, safeguarding services, payment systems, digital learning platforms and administrative services on behalf of the school.

Information will only be shared where there is a lawful basis, statutory obligation or valid consent, and only the information necessary for the specific purpose will be provided.

Why We Regularly Share Pupil Information

We do not share information about our pupils with anyone without consent unless the law and our policies allow us to do so.

We share pupil data with the Welsh Government on a statutory basis. This data sharing supports school funding and monitors educational attainment.

We are required to collect data under the Education (Pupil Information) (Wales) Regulations 2011 and the Education (School Performance and Absence Targets) (Wales) Regulations 2011.

We are required to share information about our pupils with our Local Authority, Gwynedd Council, and the Welsh Government under the Education (Pupil Information) (Wales) Regulations 2011.

Youth Support Services

Pupils Aged 13+

When our pupils reach the age of 13, we will also transfer information to the Local Authority and/or youth support service providers because they have responsibilities relating to the education or training of young people aged 13 to 19 under Section 507B of the Education Act 1996.

This enables them to provide services such as:

- Youth support services
- Careers advisers

A parent or guardian may request that **only** their child's name, address and date of birth are transferred by notifying us. This right transfers to the pupil once they reach the age of 16.

Pupils Aged 16+

We will also share certain information about pupils aged 16+ with our Local Authority and/or youth support service providers because they have responsibilities relating to the education or training of young people aged 13 to 19 under Section 507B of the Education Act 1996.

This enables them to provide services such as:

- Post-16 education and training providers
- Youth support services
- Careers advisers

For more information about services for young people, visit the Local Authority website.

Requesting Access to Your Personal Data

Under data protection legislation, parents and pupils have the right to request access to information we hold about them. To make a request for your personal information, or to access your child's educational record, please contact:

Headteacher
Ysgol Friars
Pennaeth@friars.ysgoliongwynedd.cymru

Your Rights

Under data protection legislation, you have the right to:

- Access your personal information
- Request correction of inaccurate information
- Request restriction of processing in certain circumstances
- Object to processing in certain circumstances
- Make a complaint if you are dissatisfied with how we handle your information
- Withdraw consent where processing is based on consent
- Object to decisions made through automated means

If you have concerns about how we collect or use your personal data, we ask that you raise your concern with us first. If you remain dissatisfied with the response, you may contact the Schools Data Protection Officer at **SDDYsgolion@gwynedd.llyw.cymru** or the Information Commissioner's Office (ICO) at **https://ico.org.uk/concerns**.

Complaints Procedure Regarding a Subject Access Request (SAR)

We are committed to handling information requests fairly, transparently and within statutory timescales.

If you are dissatisfied with:

- The way your request was handled
- The information provided
- A decision to refuse disclosure of information
- Delays in responding to your request
- Any other aspect of the school's data protection practices relating to your request

You may submit a complaint to the **Headteacher/Schools Data Protection Officer** in the first instance.

If you are dissatisfied with the school's response or that of the Data Protection Officer, you have the right to complain to the Information Commissioner's Office (ICO) by visiting **www.ico.org.uk** or calling **0303 123 1113**.

Updating This Privacy Notice

This Privacy Notice will be reviewed regularly to ensure it remains accurate and compliant with data protection legislation. We therefore recommend that you revisit this information from time to time.

This version was last updated on: **11.09.2026**

Contact

If you would like to discuss anything in this Privacy Notice, please contact:

Headteacher
Ysgol Friars

Pennaeth@friars.ysgoliongwynedd.cymru

Schools Data Protection Officer
SDDYsgolion@gwynedd.llyw.cymru